



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I – SERVIZIO I-II**  
**Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata**  
**DETERMINAZIONE N. 230 del 09-11-2021**

Registro generale n. 1088

**Oggetto: RINNOVO ABBONAMENTI, RIVISTE, PERIODICI E QUOTIDIANI  
BIBLIOTECA CIVICA - EMEROTECA - ANNO 2021**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

**O P P U R E**

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 09-11-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim  
(Arch. Fabio Ciarallo)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.230, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 09-11-2021:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**  
La determinazione n.230 del 09-11-2021, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

## IL FUNZIONARIO I SETTORE SERVIZIO I

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 data 15.04.2021, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- con delibera di Giunta comunale n. 102 in data 11.05.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2021;

Premesso che la Biblioteca Civica è un servizio che tra le attività istituzionali persegue finalità di informazione e aggiornamento a favore dei cittadini anche mettendo a disposizione un ampio numero di quotidiani e periodici;

Considerato che per favorire il costante aggiornamento del patrimonio della Biblioteca Civica, per il periodo 2021 è necessario acquistare abbonamenti a riviste, periodici e quotidiani, da assegnare in dotazione al Servizio Emeroteca;

Visto l'elenco aggiornato agli atti del presente provvedimento;

Ritenuto opportuno procedere al rinnovo degli abbonamenti ai periodici editoriali, elencati nel citato elenco, avvalendosi delle prestazioni offerte da una ditta altamente specializzata che si occupa per conto terzi di acquisto riviste/periodici in abbonamento, la quale oltre a offrire uno sconto sul costo d'abbonamento delle riviste provvede anche a curare l'intera filiera del servizio fino alla consegna dei periodici presso la sede della Biblioteca;

Vista la nota in data 13 settembre 2021, registrata al n. 34618 di protocollo, della Infoclip Srl, società di servizi convenzionata con l'editoria/periodici, con la quale viene proposto l'acquisto di tutti gli abbonamenti risultanti nell'elenco a tariffa fortemente agevolata;

Visto che nei limiti di capienza del capitolo di riferimento, si è provveduto a fare una cernita degli abbonamenti da rinnovare;

Visto l'elenco allegato alla predetta nota relativo agli abbonamenti da acquistare per il periodo 2021, ammontante a complessivi € 2.604,88 VA esclusa in quanto assolta dall'editore (art.74 DPR 633/72);

**Rilevato che:**

- per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici (art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30.12.2018);
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio M e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:
  - 1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;
  - 2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;
- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Rilevato che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

La facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ovvero in caso di acquisizione per via autonoma, l'obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa; L'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia);

Visto l'art.1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di stabilità 2019) che modificando l'art.1, comma 450, della legge 296/2006, svincola l'obbligo delle amministrazioni dal ricorso al MEPA per acquisti inferiori ad euro 5.000,00 (IVA esclusa);

Visto il Durr On Line con cui si dichiara che la Ditta INFOCLIP SRL, con sede a Milano, Via R. Lepetit n. 8/10, P.IVA: 04842560965 – risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Dato atto che è stato acquisito dall'ANAC per tale fornitura il seguente codice CIG ZF533D1751

Dato atto che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18.8.2000 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrarre, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto l'allegato Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;

**Rilevato che:**

- per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici (art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30.12.2018);

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio M e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;

2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;

- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

### DETERMINA

- 1) Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett A) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alla INFOCLIP SRL, con sede a Milano, Via R. Lepetit n. 8/10, P.IVA: 04842560965 – il servizio di abbonamento a riviste, periodici e quotidiani, per il 2021;
- 3) di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad € 2.604,88 IVA esclusa in quanto assolta dall'editore (art.74 DPR 633/72);
- 4) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all' esercizio in cui la stessa è esigibile:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021	<b>Codice di Bilancio</b>			
		<b>05.02-1.03.01.02.000</b>			
<b>Cap./Art.</b>	936	<b>Descrizione</b>	Spese acquisto libri e attrezzature biblioteca		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	ZF533D1751	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	INFOCLIP SRL – P.IVA.: 04842560965				
<b>Causale</b>	ACQUISTO ABBONAMENTI RIVISTE, PERIODICI E QUOTIDIANI BIBLIOTECA CIVICA				
<b>Modalità finan.</b>	MEZZI PROPRI			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	2.604,88	<b>Frazionabile in 12</b>	

5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

X il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
.....  
...

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funzionario Lorena Marcelli;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Dott.ssa Lorena Marcelli